

Základní pravidla čerpání z operačních programů MPO



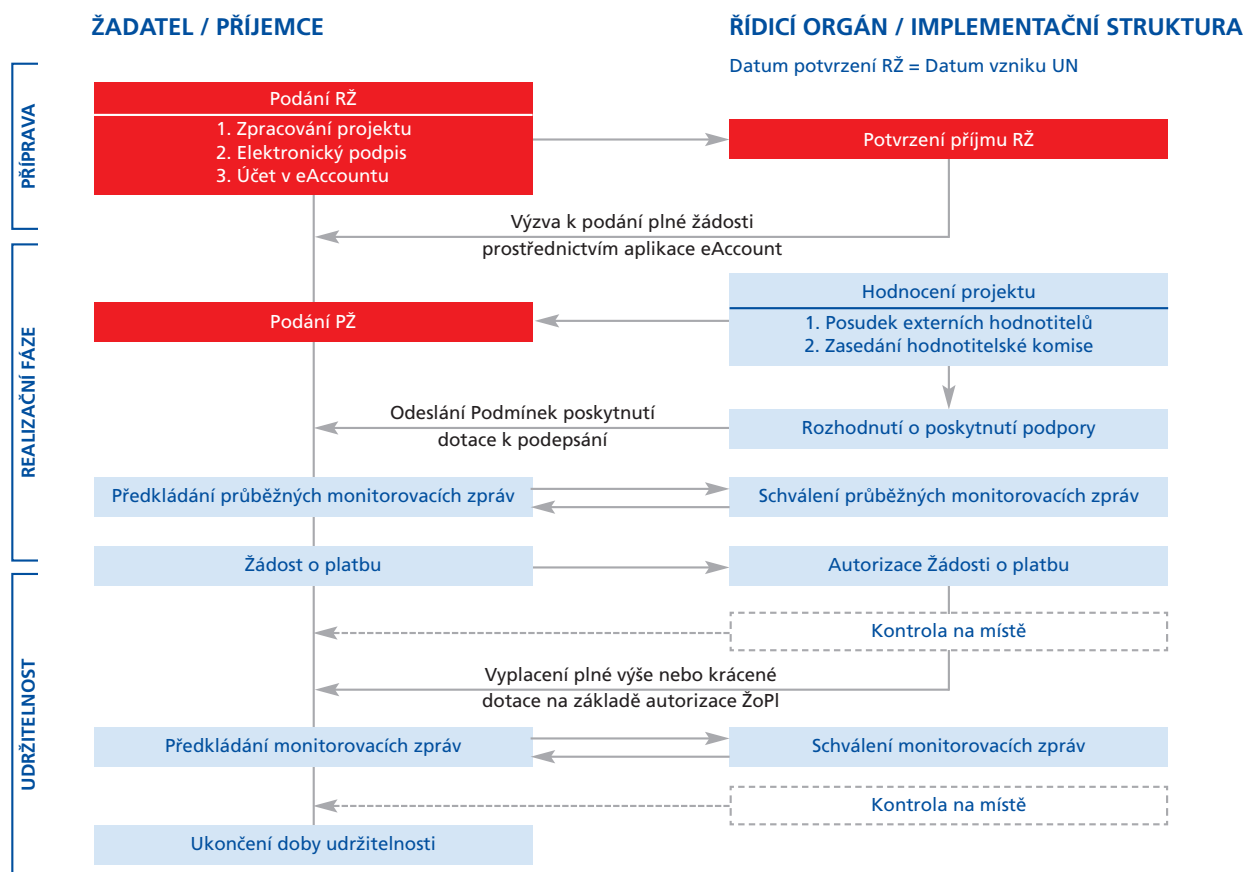
**OPERAČNÍ PROGRAM
PODNIKÁNÍ
A INOVACE**



**EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI**



SCHÉMA ČERPÁNÍ Z OPERAČNÍCH PROGRAMŮ MPO



ROZDÍL OPROTÍ OPPP

V novém programovacím období jsou žádosti podávány ve dvou fázích, a to:

REGISTRAČNÍ ŽÁDOST (RŽ)

Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

PLNÁ ŽÁDOST (PŽ)

Žádost o dotaci obsahující podrobné údaje o žadateli a projektu.

WEBOVÁ APLIKACE eACCOUNT

Veškerá komunikace žadatele s implementační agenturou a řídicím orgánem probíhá prostřednictvím aplikace eAccount. Všechny zprávy jsou přijímány elektronicky.

1. fáze – příprava projektu a podání žádosti

KVALITNÍ PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

- realizovatelný, efektivní, udržitelný
- všechny významné body projektu
- obsahuje stručný záměr projektu, potřebnost a jeho závažnost, připravenost žadatele k realizaci projektu, přínos projektu pro další rozvoj žadatele
- je hlavním vodítkem pro hodnotitele

ZÍSKÁNÍ INFORMACÍ O MOŽNOSTECH PODPORY ZÁMĚRU Z DOTAČNÍCH PROGRAMŮ

- webové stránky MPO, agentury CzechInvest (dále jen CI) a jejich regionálních kanceláří, HK ČR, semináře, konference, brožury MPO

SLADĚNÍ ZÁMĚRU S POŽADAVKY VYBRANÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU

- seznámení se s podmínkami daného programu a podmínkami pro poskytnutí dotace a dalšími povinnými přílohami



1. fáze – příprava projektu a podání žádosti

PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ, ZPRÁV A KOMUNIKACE

WEBOVÁ APLIKACE eACCOUNT – NOVÝ PRVEK V OPPI

- nepřetržitá, on-line přístupná aplikace (24/7)
- jednoduchá, bezpečná výměna informací mezi žadatelem a implementační agenturou CI
- usnadňuje práci s formuláři (systém nápověd) a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné v dané chvíli učinit

PODMÍNKY PRO VYUŽITÍ:

- splnění HW a SW požadavků PC
- založení Master účtu – obsahuje základní údaje o žadateli

ZÍSKÁNÍ ELEKTRONICKÉHO PODPISU:

- První certifikační autorita, a. s.
- Česká pošta, s. p.
- elidentity, a. s.



OPERAČNÍ PROGRAM
PODNIKÁNÍ
A INOVACE



Ministerstvo
průmyslu
a obchodu



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

1. fáze – příprava projektu a podání žádosti

PODÁNÍ REGISTRAČNÍ ŽÁDOSTI - NOVÝ PRVEK OPPI

- v návaznosti na konkrétní výzvu programu podpory
- obsahuje omezené množství příloh (všechny až v plné žádosti)
- požadavky na přílohy jsou pro jednotlivé programy podpory odlišné – viz Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z programu – specifická část
- potvrzením RŽ ze strany implementační agentury CI je možné začít realizovat projekt ve vztahu ke způsobilým výdajům (nezaručuje ale následné schválení projektu k realizaci)

PODÁNÍ PLNÉ ŽÁDOSTI

- časově následuje po schválené registrační žádosti
- obsahuje podrobnější informace o projektu – viz Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z programu – specifická část
- obsahuje větší množství příloh oproti RŽ

HODNOCENÍ PROJEKTU

- probíhá v agentuře CI, poté externími hodnotiteli (dle programu podpory) a nakonec hodnotitelskou komisí na základě výběrových kritérií – na webu MPO
- informace o výsledku v eAccountu a písemně
- finální schválení projektu probíhá na MPO



2. fáze – realizace projektu

PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

- základní dokument definující povinnosti příjemce dotace vůči poskytovateli dotace (MPO)
- stanovují, čím se musí žadatel řídit, co musí dodržet, k čemu se jejich podepsáním zavazuje (mj. harmonogram, rozpočet, závazné ukazatele apod.)
- na jejich podepsání ze strany žadatele navazuje vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MPO

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA, KTERÝMI JE TŘEBA SE ŘÍDIT:

- povinnost vést analytické účetnictví
- dodržet pravidla pro výběr dodavatelů
- dodržet pravidla pro povinnou publicitu
- v případě etapizace projektu dodržovat pravidla etapizace
- provést archivaci všech dokumentů souvisejících s projektem atd. (viz Pokyny – OČ)



OPERAČNÍ PROGRAM
PODNIKÁNÍ
A INOVACE



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

2. fáze – realizace projektu

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

- po vyhotovení na MPO je zasláno v tištěné formě příjemci
- informace o vydání zároveň v aplikaci eAccount
- stanovuje maximální částku, kterou může být projekt podpořen

ZMĚNY V REALIZACI PROJEKTU (POKUD NASTANOU)

- změny, které jsou v rozporu s Podmínkami poskytnutí dotace, je nutné oznámit NEPRODLENĚ prostřednictvím eAccountu
- o změnu Podmínek poskytnutí dotace je NUTNÉ požádat PŘED termínem splnění dané povinnosti

PODSTATNÉ ZMĚNY JSOU ZEJMÉNA:

- posun termínu ukončení projektu do budoucna
- změny položek rozpočtu o více než 20 % u jednotlivé položky
- změna místa realizace projektu
- změny závazných ukazatelů
- přesuny nevyčerpaných prostředků mezi etapami



2. fáze – realizace projektu

PŘEDKLÁDÁNÍ PRŮBĚŽNÝCH MONITOROVACÍCH ZPRÁV

- v průběhu realizační části projektu
- v souladu s kalendářem v aplikaci eAccount
- za předložení v termínu a správnost údajů odpovídá žadatel
- formální kontrolu úplnosti údajů provádí CzechInvest

V RÁMCI REALIZACE PROJEKTU:

- průběžná etapová zpráva – u projektů, které jsou etapizovány
- průběžná čtvrtletní zpráva v rámci realizace projektu

2. fáze – realizace projektu

ŽÁDOST O PLATBU

- po ukončení realizace projektu nebo jeho etapy
- společně se závěrečnou zprávou, popř. průběžnou etapovou zprávou
- prostřednictvím eAccountu
- přílohy se zasílají v papírové podobě do regionální kanceláře CzechInvest
- doklady musí být přehledné, úplné, odpovídající vynaloženým prostředkům
- podrobné informace v Pokynech – OČ

KONTROLA NA MÍSTĚ

- po podání žádosti o platbu
- před proplacením dotace
- kontroloři z agentury CzechInvest, popř. MPO
- ověření projektu na místě, ověření dodržování povinných pravidel, ověření úplnosti a správnosti dokumentace

Žádost o platbu i kontrola na místě jsou v pořádku = vyplacení dotace



OPERAČNÍ PROGRAM
PODNIKÁNÍ
A INOVACE



Ministerstvo
průmyslu
a obchodu



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

3. fáze – monitorování a udržitelnost

UDRŽITELNOST PROJEKTU

- příjemce dotace nesmí po dobu 5 let (3 let pro MSP) ode dne SKUTEČNÉHO ukončení projektu ukončit svoji podnikatelskou činnost, při níž je využíván dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena byla zahrnuta do způsobilých výdajů

MONITOROVÁNÍ PROJEKTU PO UKONČENÍ REALIZACE

- doplňující zpráva – podává se v roce následujícím po roce, kdy bylo plánováno ukončení realizace projektu
- monitorovací zprávy – podávány 1x ročně zpravidla po dobu 3 let od druhého roku následujícího po ukončení realizace projektu (tedy ve 2., 3., a 4. roce)

3. fáze – monitorování a udržitelnost

KONTROLY PROJEKTU PO UKONČENÍ REALIZACE

- kontroly nepovinné, nicméně existuje na ně legislativní nárok
- ze strany žadatele povinnost spolupracovat, umožnit kontrolu v rámci projektu pořízeného hmotného i nehmotného majetku, umožnit nahlížení do relevantních dokumentů

ZEJMÉNA KONTROLY ZE STRANY:

- MPO
- finančního úřadu
- Nejvyššího kontrolního úřadu
- Evropského účetního dvora
- Auditori DG Regio (Evropská komise)



OPERAČNÍ PROGRAM
PODNIKÁNÍ
A INOVACE



Ministerstvo
průmyslu
a obchodu



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

3. fáze – monitorování a udržitelnost

**PŘEJEME SOUČASNÝM I POTENCIÁLNÍM PŘÍJEMCŮM DOTACÍ
ŠŤASTNOU CESTU OPERAČNÍMI PROGRAMY MPO**

www.mpo.cz

infolinka 800 800 777

www.czechinvest.org



**OPERAČNÍ PROGRAM
PODNIKÁNÍ
A INOVACE**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI